**RAPORT DE ACTIVITATE**

**COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂŢII**

**anul scolar 2014-2015**

La inceputul anului şcolar 2014-2015, Directorul unităţii şi Consiliul de Administraţie a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii grădiniţei prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

**Componenta CEAC** in anul scolar 2014-2015 a fost : coordonator –educatoare DUŢU OANA, secretar-prof. Înv. preşcolar PASCU ECATERINA, membri: prof. Înv. preşcolar Mareş Petronela Florentina.

**Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2014 – 2015:**

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile operationale elaborate, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent educatoarele asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea activităţilor din grădiniţă, dezbat calificativele obţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Grădiniţa cu P.N. şi P.P. „ Frunza de Stejar” Plopeni** şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2014-2015 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

* ***Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalităti a calitătii la nivelul întregului personal al grădiniţei (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor si al părintilor***
* ***Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele si interesele copiilor***
* ***Eficientizarea procesului de învătare si transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării copiilor in propria lor formare;***
* ***Monitorizarea si autoevaluarea calitătii procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor***
* ***Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului institutional si dezvoltarea culturii parteneriatului.***
* ***Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din grădiniţăpentru asigurarea calitatii invatamantului preşcolar***
* ***Dezvoltarea capacitații institutionale a grădiniţei***

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului anual al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

* In luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:

**·** Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.

**·** Stabilirea responsabilitătilor individuale si a termenelor de realizare.

**·** Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.

* Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislaţia în vigoare.
* In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
* In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie 2014 si iunie 2015, s-a aplicat şi valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de grădiniţă.
* Incepand cu luna noiembrie 2014 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al grădiniţei, şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în grădiniţă.
* Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului copilului.** In lunile februarie-martie 2013 membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de

Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare;

* Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
* Pentru eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării copiilor in propria lor formare s-a realizat, in perioada februarie- iunie 2015, CDS-urile aplicand procedura specifica elaborata de membrii CEAC impreuna cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare in activitatea noastra diversificand si modernizand strategiile educationale, tinand cont de nevoile elevilor.
* Pe parcursul ambelor semestre s-au realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere.
* Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte cadre didactice , cu alţi membri ai personalului şi cu directorul; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare a activităţii cadrelor didactice, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru
* Evaluarea standardizată a progresului şcolar al copiilor pe baza a fişelor de lucru şi a altor instrumente de evaluare

Membrii CEAC multumesc d-nei director prof. Înv. Preşcolar Chiriţă Ecaterina Cristina pentru tot sprijinul acordat in desfasurarea activitatii acestei comisii.

Multumesc tuturor membrilor CEAC care au facut simtita existenta acestei comisii in acest an scolar si in grădiniţa noastră.

Raport elaborat de coordonator CEAC, prof. Mareş Petronela